

## AJÁNLATKÉRÉSI FELHÍVÁS

„PROJEKTSZINTŰ KÖNYVVIZSGÁLATI SZOLGÁLTATÁS  
BESZERZÉSE A VOSZ RÉSZÉRE  
A GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT KERETÉBEN”

tárgyú, a Kbt. rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő,  
a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében

## Ajánlatkérési felhívás

A **Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége**, mint Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett szolgáltatás beszerzése vonatkozásában – a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő, a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében – ajánlatkérési felhívást tesz közzé, illetve küld meg az alábbiak szerint:

### 1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail; honlap)

<b>Hivatalos név: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ)</b>	
<b>Székhely:</b> 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53., Magyarország	
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Barabás Tamás	Telefon: +36/709315590
E-mail: <a href="mailto:palyazat2020@vosz.hu">palyazat2020@vosz.hu</a>	Fax: -

### 2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

<b>Hivatalos név:</b> Stockbauer Kft.	
<b>Postai cím:</b> 1146 Budapest, Thököly út 58-60. OKISZ irodaház, Magyarország	
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> dr. Kovács Péter Balázs ügyvezető	Telefon: +36/30/27-92-902
E-mail: <a href="mailto:kozbeszerzes@stockbauer.hu">kozbeszerzes@stockbauer.hu</a>	Fax: +36/1/343-55-21

### 3. A beszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elérhetősége

Az ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlattételre általa felkért gazdasági szereplők számára elektronikus formában, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

Az eljárásban bármely gazdasági szereplő részt vehet, amely megfelel a jelen ajánlatkérési felhívás feltételeinek, azaz nem áll a jelen ajánlatkérési felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, megfelel az alkalmassági követelményeknek és képes a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatás nyújtására, a szerződés teljesítésére.

Az ajánlatkérő ajánlatkérési felhívást a saját honlapján, a beszerzés bonyolításával megbízott tanácsadó honlapján közzéteszi:

<http://www.stockbauer.hu/eljarasok>

<http://www.vosz.hu>

### 4. A beszerzés tárgya, mennyisége

**4.1. Tárgya:** Projektszintű könyvvizsgálati szolgáltatás beszerzése a VOSZ részére a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 azonosítószámú pályázat keretében.

**4.2. Teljes mennyiség, feladat tartalma, műszaki leírás:**

A projekt lebonyolításában közreműködő könyvvizsgáló az alábbi tevékenységeket látja el:

- megismeri a vonatkozó szabályrendszert (pályázati kiírás, általános szerződési feltételek, támogatási szerződés, projekt költségvetés, pénzügyi elszámolás szabályai, Európai Unió és hazai szabályozás)

- megismeri a VOSZ belső szabályzatait, eljárási rendjét és ellenőrzi az elkülönített számviteli-, pénzügyi nyilvántartásait
- a projekt megvalósításával kapcsolatosan:
  - o vizsgálja a beszerzések piaci árral kapcsolatos szabályok alkalmazását
  - o vizsgálja a megbízási/vállalkozási/szolgáltatási szerződések előírásainak illeszkedési, elszámolási és alátámasztási dokumentumait
  - o ellenőrzi a szerződések, számlák és egyéb hiteles számviteli bizonylatok alaki és tartalmi elemit és valódiságát,
  - o elvégzi a felmerült költségek közvetlen kapcsolódásának vizsgálatát a támogatott projekthez, valamint a költségvetéssel, elszámolásokkal való megfeleltetését
  - o ellenőrzi az elszámolhatóságot, a tényleges felmerülést és a számlák befogadásának szabályszerűségét, valamint
  - o a számlák pénzügyi rendezését, hogy az szabályszerűen, megalapozottan és határidőben megtörtént-e
  - o vizsgálja az elkülönített bankszámla forgalmát (terhelések, jóváírások összege, felmerülés időpontja) és az elszámoláshoz való alkalmasságát
  - o vizsgálja a költségek kettős finanszírozás tilalmának való megfelelést
  - o ellenőrzi a kifizetési kérelmek, forráslehívások tartalmi-, és formai elemeit, benyújtásának jogosságát, időpontját és szabályszerűségét
    - a projekttel kapcsoltban felmerült teljesítések, kifizetések, számfejtések dokumentumainak ellenőrzése
    - az analitikus nyilvántartások kezelésének ellenőrzése
    - az elkülönített könyvelés és a támogató által elfogadott, illetve jóváírt támogatói átutalással rendelkező elszámolásokkal történő egyezőség ellenőrzése (főkönyvi utókalkuláció)
    - beruházásokkal kapcsolatos tárgyi eszköz-nyilvántartás (üzembe helyezés, aktiválás, értékcsökkenési, leltár) ellenőrzése
    - hazai és az Európai Unió pénzügyi számviteli vonatkozású jogszabályi előírások érvényesítése
- Könyvvizsgálói igazolás/jelentés kiállítása
- Egyéb feladatok:

konzultációs rendelkezésre állás a szerződés időtartama alatt, a könyvvizsgálat kompetenciájába tartozó problémák emailben történő egyeztetés, az Ajánlatkérő erre irányuló megkeresésétől számított 5 munkanapon belül.

#### 4.3. A részajánlattétel és alternatív ajánlattétel:

Az ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattételt.

Indoklás: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja műszakilag támogatható lehetőségnek. A feladathoz kapcsolódóan nem kerülnek kialakításra olyan csoportok, olyan részfeladatok, amelyek leválaszthatóak, akár többnyertes ajánlattevő által megvalósíthatóak, tekintettel arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás műszakilag/szakmailag egy egységet képez, a szerződés teljesítéséhez minden elem teljesítése szükséges. A feladatok egymásra épülnek, amelyek során elengedhetetlen, hogy a projektben támasztott teljes követelményrendszer ismerete alapján történjen a feladatok elvégzése.

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

## **5. Szerződéses feltételek:**

### **5.1. A szerződés meghatározása: megbízási szerződés.**

**5.2. Szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:** a szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 projekt időtartama alatt, előre láthatóan 2023.03.31-ig. A teljesítés projektre vonatkozó feladatellátásra vonatkozik, a befejezési határidő változásával a szerződés időtartama is módosul.

**5.3. Teljesítés helye:** Magyarország, elsődlegesen Ajánlatkérő székhelye, amely helyszínt a tevékenységek bizonyos részeinek teljesítéséhez kötik ki a felek. Az ellátandó tevékenységeket nem kötik helyszínhez, amennyiben annak jellege nem követeli meg a Vállalkozó személyes jelenlétét.

#### **5.4. Ellenszolgáltatás teljesítésnek feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás**

**Előleg:** Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

**Finanszírozás:** A szerződés finanszírozása a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 kódszámú pályázat keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás.

A támogatási intenzitás: 100 %

#### **Fizetési és számlázási feltételek:**

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő lehetőséget biztosít részszámlázásra ½ éves időszakonként, az alábbiak szerint: 2022.03.31. (5 hónap) 2022.09.30. (6 hónap), 2023.03.31. (6 hónap).

A díj megfizetése az ajánlatkérő által a nyertes ajánlattevő teljesítésének elismeréseként kiadott teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a kiállított számla ellenében átutalással történik, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lentebb részletezettek szerint.

A díjat Ajánlatkérő a teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei kézhezvételét követően a kézhezvételtől számított 15 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti meg.

#### **5.5. Szerződésre vonatkozó biztosítékok:**

Késedelmi kötbér: ajánlatkérő által meghatározott határidő (amennyiben ajánlatkérő adott feladatellátáshoz egyedi határidőt határoz meg) késedelmes teljesítése esetén bruttó 50.000,- forint/késedelemmel érintett naptári nap. A késedelmi kötbérek kumulált maximuma a Szerződés szerinti teljes megbízási bruttó díj 5%-a.

Meghiúsulási kötbér: 5%-a (a Szerződés szerinti teljes megbízási bruttó díjra vetítve).

### **6. Az ajánlattételre vonatkozó információk**

**6.1. Ajánlati biztosíték:** Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

#### **6.2. Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:**

**6.2.1. Kizáró okok:** Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a 62. § (1) bekezdés h)–k) és m) pontjának hatálya alá tartozik.

**6.2.2. Igazolási mód:** A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával.

### 6.3. Az ajánlattevő alkalmassági feltételei:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):	Az alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek való megfelelés igazolása:
<b>M.1</b> Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki nem rendelkezik 1 fő, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásában szereplő könyvvizsgáló képzettségű szakemberrel.	<b>ad M.1.</b> Ajánlattevő csatolja a bemutatni kívánt szakembernek a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által kiadott igazolványának a másolatát.
<b>M.2</b> Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki nem rendelkezik az ajánlatkérési felhívás közzétételének/megküldésének a napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített összesen olyan, a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (könyvvizsgálói szolgáltatás) vonatkozó referenciával, amely szerződés(ek)nek az értéke elérte a legalább nettó 2.000.000,- forintot.	<b>ad M.2.</b> Ajánlattevő csatolja az ajánlatkérési felhívás közzétételének/megküldésének napját megelőző 3 év (36 hónap) teljesített (befejezett), a jelen ajánlatkérési felhívás M2. alpont szerinti korábbi szolgáltatásainak az ismertetését az ajánlatkérő által kiadott 6. sz. nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatával.  Az előírt referenciakövetelmény vagy több (de legfeljebb 4 db) referenciával is teljesíthető!

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhethet.

### 6.4. Az ajánlatok értékelési szempontjai:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*összességében legelőnyösebb ajánlat*” értékelési szempontja szerint értékeli.

Az ajánlatot az 1.1. sz mellékleten kell megtenni.

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	SÚLYSZÁMA
1.	<b>ajánlati ár (bruttó HUF)</b>	<b>80</b>
2.	<b>a 6.3. pont M.1. alpont szerint bemutatott szakember rendelkezik európai uniós támogatási forrásból megvalósított pályázat könyvvizsgálatára vonatkozó tapasztalattal (igen/nem)</b>	<b>20</b>

#### ad 1. – ajánlati ár

#### Az ajánlati ár megadására vonatkozó szabályok:

A felolvasólapon a bruttó szumma értéket szükséges feltüntetni. Ajánlattevő köteles csatolni az ajánlati ár részletezését tartalmazó ártáblázatot (1.2. sz melléklet)

Ajánlatkérő kéri a beszerzés alapját képező pályázati Felhívás szerint egységár megadását és mennyiségi egységet is (szakértői nap).

Az értékelés és az összehasonlítás alapja azonban a bruttó szumma érték.

Ajánlatkérő számára legkedvezőbb az az ajánlat, amely a legalacsonyabb összegű bruttó szumma értéket tartalmazza.

Az Ajánlattevőnek az értékelési szempontra egyetlen egész számadattal (egész számra kerekítve, például: 1000,-HUF.) kell ajánlatot tenniük.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árkialakítás, illetve a költségvetés kitöltése során az alábbi kikötéseket is vegyék figyelembe:

- Az ajánlattevők forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.
- Az ajánlati árat úgy kell kialakítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a feladat(ok) elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.
- A nyertes ajánlattevő által meghatározott ajánlati árak fix árak tekintendők. A nyertes ajánlattevő az ajánlatában meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé. Az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- A bruttó árak a mindenkor hatályos ÁFA mértékével kerülnek elszámolásra.
- Az ajánlatok minden tekintetben azonos szempontok szerinti értékelhetősége miatt ajánlatkérő nem fogadja el az ajánlatot (azaz érvénytelennek nyilvánítja), amelynél az ajánlattevő az egyes megadott ajánlati elemeinél megjegyzést, vagy olyan többlet információt tesz, amely kihatással van a teljesítésre, vagy nem teszi egyértelművé a megadott ajánlati elemet, továbbá, ha a táblázatot bármilyen módon megváltoztatja.

Az ajánlatot a jelen ajánlatkérési felhívás mellékleteként kiadott árazó tábla excel használatával kell megtenni. A kiadott excel táblán nem lehet változtatni, egy ilyen esetben ajánlatkérő jogosult érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot.

*Értékelés módszere:*

*Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, majd ez a pontot szorozza fel ajánlatkérő a súlyszámmal (80-as súlyszám)*

*A legalacsonyabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!*

## **ad. 2. szakmai tapasztalat értékelése**

Ajánlatkérő értékelés tárgyává teszi azt a körülményt, hogy az ajánlatban bemutatott szakember rendelkezik-e európai uniós forrásból megvalósított pályázatra vonatkozó könyvvizsgálói tapasztalattal.

A megajánlás alátámasztására csatolja a megajánlott szakembernek az iratminták között található 5. sz. melléklet szerinti önéletrajzát, amelyben bemutat legalább egy olyan munkát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban bemutatott szakember rendelkezik európai uniós forrásból megvalósított pályázatra vonatkozó könyvvizsgálói tapasztalattal.

*Értékelés módszere:*

*Pontozás: ha a szakember rendelkezik európai uniós támogatási forrásból megvalósított pályázat könyvvizsgálatára vonatkozó tapasztalattal úgy a felolvasólapon az igen választ kell feltüntetni. Ebben*

az esetben az ajánlattevő a ponthatár felső határa szerinti maximum pontot (100 pontot kap), majd ez a pontot szorozza fel ajánlatkérő a súlyszámmal (20-as súlyszám)

Ha a szakember nem rendelkezik európai uniós támogatási forrásból megvalósított pályázat könyvvizsgálatára vonatkozó tapasztalattal, úgy a felolvasólapon a nem választ kell feltüntetni. Ebben az esetben az ajánlattevő a ponthatár alsó határa szerinti minimum pontot (0 pontot kap).

**Ponthatárok mindkét értékelési szempont esetén:**

*Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont. A részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.*

## 6.5. Ajánlattételi határidő

**2021. október 21., csütörtök, 18.00 óra**

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

## 6.6. Ajánlat benyújtásának címe, módja, az ajánlatok felbontása:

### 6.6.1. Ajánlat benyújtásának címe:

elektronikus benyújtás esetén: [palyazat2020@vosz.hu](mailto:palyazat2020@vosz.hu)

személyes benyújtás esetén: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.,

### 6.6.2. Ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújtására elsődlegesen elektronikus módon, e-mail útján van lehetőség. A cégszerűen aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében - beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb. - \*.pdf/\*.jpg/\*.jpeg formátumba beszkenelve, kérjük benyújtani a 6.6.1. pont szerinti email címre.

*Az ajánlatok eredeti példányait Ajánlatkérő postai úton, az ajánlattételi határidő lejárata napjától számított 10 munkanapon belül az alábbi címre kéri megküldeni:*

*Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.*

Ajánlattevő lehetővé teszi, hogy ajánlattevők ajánlatukat – átvételi elismervény ellenében – személyesen is benyújthassák az Ajánlatkérőnek a jelen felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségen, Igazgatói Titkárságon.

### 6.6.3. Ajánlat bontása:

Az ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart.

## 6.7. Ajánlattétel nyelve, annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat

Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

Fentieknek való megfelelés teljesítésére, amennyiben idegen nyelvű dokumentumot, iratot csatolnak az ajánlathoz, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó, közvetlenül az idegen nyelvű dokumentum mögött csatolva. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő olyan fordítást ért, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy



nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek

A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással – ajánlatkérői hiánypótlást követően – el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

## 6.8. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattételi határidő lejártával ajánlati kötöttség jön létre, amely azt jelenti, hogy ezt követően az ajánlatot már nem lehet módosítani. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségének minimális időtartama 90 nap.

## 7. Érvénytelenség

Az ajánlatkérő a bírálat során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet az egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll, vagy a kizáró ok az eljárás során következik be vele szemben vagy a kizáró okok vonatkozásában nem valós tartalmú nyilatkozatot tesz;
- c) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- d) egyéb módon nem felel meg az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumaiban, így különösen a műszaki leírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- e) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt, vállalást tartalmaz.
- f) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta vagy az ajánlatát az ajánlati kötöttség beállta után bármilyen irányban módosítja;
- g) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet számára – a hatályos magyar jogszabályok szerint – nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Lsd még Kbt. 2. § (5) bekezdése, amely körben ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. ide vonatkozó rendelkezéseit],
- h) tárgyalás esetén az ajánlattevő nem nyújt be végső ajánlatot az ajánlatkérő felhívása ellenére.
- i) alternatív ajánlatot tesz, vagy opciós ajánlatot nyújt be.

A hiánypótlás az árendoklaskérés vagy az indoklaskérés nem, vagy nem megfelelő teljesítése érvénytelenséget eredményezhet.

## 8. Egyéb információk / benyújtandó igazolások, nyilatkozatok:

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az **ajánlatkérési felhívás feltételeire**, az abban foglalt szerződéses feltételek elfogadásáról, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (2. számú melléklet).
- 2.) A gazdasági szereplők vonatkozásában csatolnia kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- 3.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a gazdasági szereplő vonatkozásában a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását



- is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű<sup>1</sup> magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.
- 4.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a projektársaság létrehozását sem a közös ajánlattételt.
  - 5.) Az ajánlatkérési felhívásban meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.
  - 6.) Ajánlatkérő az eljárás során a **hiánypótlás** lehetőségét szükség szerint, teljes körűen biztosítja. Hiánypótlás keretében új gazdasági szereplő bevonására nincs lehetőség.
  - 7.) **Kiegészítő tájékoztatás** nyújtása: a jelen beszerzési eljárásban ajánlatkérő lehetővé teszi az ajánlattevőknek, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel legkésőbb ajánlattételi határidő lejáta előtti 3. napon, de fenntartja a jogot, hogy a később beérkező kérdések megválaszolásáról döntsön. A választ ajánlatkérő ajánlattételi határidő lejáta előtti legkésőbb a 2. napon adja meg. Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart.
  - 8.) Az ajánlatok benyújtásával járó összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie.
  - 9.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy a - a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel.
  - 10.) Jogorvoslat: ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy az egyszerű beszerzési eljárás eredményével kapcsolatosan jogorvoslatot a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara választott bírósága előtt kezdeményezhetnek.
  - 11.) Érvényes az ajánlat, amennyiben:
    1. az ajánlattételi felhívásban előírt követelményeknek megfelel és az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig leadásra került az előírt formában és módon,
    2. az ajánlattételi felhívásban előírt, kötelezően benyújtandó dokumentumok maradéktalanul és szöveghűen, ha szükséges cégszerűen aláírva becsatolásra kerültek.
  - 12.) Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy a fenntartja a jogot arra, hogy a beérkezett ajánlatok ismeretében tárgyalást tartson. Egy ilyen esetben a tárgyalás szabályaira és feltételeire vonatkozó tájékoztatást valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg küldi meg.
  - 13.) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást bármikor, indoklás nélkül visszavonja, avagy eredménytelennek nyilvánítsa.
  - 14.) Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bek. alapján tájékoztatja az ajánlattételre felkért szervezeteket, hogy a jelen ajánlatkérés nem eredményez egyben szerződéskötési kötelezettséget.
  - 15.) **Azon gazdasági szereplők, akik az Ajánlatkérő, vagy a bonyolító honlapjáról letöltik az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumait, kötelesek az iratminták között található 7-es számú mellékletet képező, kitöltött, aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltés tényét igazolni. A regisztrációs adatlapot a letöltést követően haladéktalanul (1 munkanapon belül) elektronikus úton a kozbeszerzes@stockbauer.hu címre kell küldeni.**

## 9. benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Irat megnevezése	MEG VAN (IGEN/NEM)
Előlap	
<b>Felolvasólap</b> – 1.1. sz. melléklet	
<b>Ártáblázat excel 1.2. sz. melléklet</b>	
<i>Opcionálisan: A képviseletre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a képviseletre jogosult felhatalmazása alapján más személy írja alá</i>	
<b>Ajánlattételi nyilatkozat</b> – 2. sz. melléklet	
Nyilatkozat az <b>alkalmassági</b> követelmények vonatkozásában – 3. sz. melléklet	
<i>Opcionálisan Előszerződés minta</i> – 4. sz. melléklet	

<sup>1</sup> A teljes bizonyító erejű magánokirattal kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy az 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdés b) pontja alapján két tanúnak aláírásával kell igazolnia, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni.

<b>Szakember</b> alkalmassági követelmény igazolása – a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által kiadott igazolvány a másolata	
<b>2-es számú értékelési szempont</b> igazolása - 5. sz. melléklet szakember önéletrajz	
<b>Referencia</b> alkalmassági követelmény igazolása – 6. sz. melléklet referenciáról	
7. sz. melléklet – kizárólag azon ajánlattevőknek, akik a honlapról töltik le a felhívást és dokumentációt.	

**10. Az ajánlatkérési felhívás meghirdetésének a napja: 2021. október 15.**

11. Melléletek:

1. sz. melléklet – iratminták
2. sz. melléklet – ártábla