



DARTKE

Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi
Kutatási Egyesület

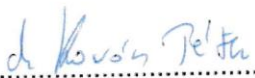
EGYSZERŰ BESZERZÉSI ELJÁRÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi Kutatási Egyesület

„GINOP-5.1.9-17-2017-00003 projekt keretében tanácsadói és mentori szolgáltatások nyújtása a
Dél-Alföldön”

tárgyú,
a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény
rendeletkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő beszerzés keretében

Ellenjegyezte:


.....
Dr. Kovács Péter Balázs
00323. lajstromszámú felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

dr. Kovács Péter Balázs
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00323

Az ellenjegyzés az Egyszerű Beszerzési Eljárás Műszaki Leírásának valamennyi oldalára kiterjed.

Műszaki Leírás

a

GINOP-5.1.9-17-2017-00003 projekt keretében tanácsadói és mentori szolgáltatások nyújtása a Dél-Alföldön megnevezésű beszerzési eljáráshoz

A Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi Kutatási Egyesület és konzorciumi partnerei (Budapesti Politechnikum Alapítvány, Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft., Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány) a GINOP-5.1.9-17-2017-00003 azonosító számú „Fiatalok és álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása a Dél-Alföldön” című projektet (továbbiakban Projekt) bonyolítja le 2018. április 1. és a tervezettek szerint 2022. június 30. között.

Jelen beszerzési eljárást a Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi Kutatási Egyesület folytatja le.

A projekt célja:

A Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi Kutatási Egyesület és konzorciumi partnerei vállalták, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az álláskeresőkből lett vállalkozók és a fiatal vállalkozók számának növekedéséhez, a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítéséhez, a munkahelyteremtés elősegítéséhez és az életképes üzleti ötlettel rendelkező álláskeresőket és fiatalokat komplex szolgáltatással támogatják üzleti tervük elkészítése, megvalósítása érdekében, és a vállalkozóvá válásra történő felkészülésben.

A projektbe bevont személyek számára projektspecifikus képzést és személyre szabott tanácsadást, mentorálást biztosítanak annak érdekében, hogy felkészítsék őket a vállalkozásuk elindítására, a Magyar Államkincstáron keresztül megpályázható vállalkozásindítási támogatás elnyerésére, vállalkozásuk menedzselésére.

Jelen beszerzés a személyre szabott tanácsadási-mentorálási szolgáltatás beszerzésére irányul.

1. A szolgáltatások megvalósulásának helyszínei

Megbízottnak a Dél-Alföld régió három megyéjében, a felmerülő igények szerinti helyszíneken, de legalább tervezetten az alábbi településeken kell a szolgáltatásokat biztosítania. A helyszínek biztosítása Megbízott feladata. A tanácsadási szolgáltatás nyújtása Megbízóval egyeztetett időpontban, Megbízott által biztosított Megbízóval egyeztetett helyszínen történik. A helyszín biztosításának költsége Megbízottat terheli.

1. Szeged
2. Szentés
3. Hódmezővásárhely
4. Békéscsaba
5. Orosháza
6. Kecskemét
7. Kiskunfélegyháza
8. Kiskunhalas
9. Makó
10. Baja
11. Gyula

Megbízottnak egy időpontban legalább 3 (megyéenként minimum 1) tanácsadás párhuzamos lebonyolításának lehetőségét biztosítania kell.

2. Szerződés szerinti mennyiség:

Megbízó a Projekt során képzéseket tart. A képzéseket sikeresen elvégzők számára szükséges tanácsadói és mentorálási szolgáltatást végezni. A tanácsadói-mentorálási szolgáltatást igénybe vevők várható száma a képzést elvégzettek számától függően alakul. A célcsoport becsült létszáma 1555 fő, akik számára a tanácsadói-mentorálási tevékenységet átlagosan 7 óra/fő időtartamban szükséges végezni.

A tényleges létszám eltérhet a becsült létszámtól.

Egy célcsoporttag számára az adott személy igényeitől, szükségleteitől függően maximum 15 óra időtartamban szükséges a szolgáltatást nyújtani, a projektben levő képzés befejezésétől a vállalkozás megalapítását követő egy év során, maximum 15 alkalommal. Egy alkalom minimum fél óra, maximum 2 óra időtartamú lehet.

A szolgáltatások nyújtásának tervezett időtartama a szerződés hatálybalépésétől kezdődően 24 hónap, de legkésőbb a projekt zárásáig, amely előreláthatólag 2022. június 30.

3. A szolgáltatások célcsoportjai

1. célcsoport: 18-30 év közötti álláskereső (várhatóan a teljes célcsoport létszám kétharmada)

2. célcsoport: 30 év feletti álláskereső (várhatóan a teljes célcsoport létszám egyharmada)

A tanácsadást igénybevevőket (továbbiakban Célcsoporttag/ok) Megbízó jelöli ki. Mindkét célcsoport számára azonos szolgáltatások nyújtása a feladat.

Megbízó a már projektbe bevont, képzést elvégzett Célcsoporttagok listáját a Megbízottal történő szerződéskötést követő 5 munkanapon belül bocsátja a Megbízott rendelkezésére. Mivel a projektbe történő bevonás a projekt befejezéséig folyamatos, így a szerződéskötést követően bevont Célcsoporttagok listáját legalább havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követő 5-éig bocsátja a Megbízó Megbízott rendelkezésére.

4. Tanácsadói- mentorálási szolgáltatás

A projektben részt vevő Célcsoporttagok számára mentorálási, tanácsadói szolgáltatás nyújtása összesen 10.855 (tízezer-nyolcszázötvenöt) órában az alábbi témakörökben a vállalkozás megindítása előtt, illetve a vállalkozás megalapítását követő 1 évben, a felmerülő igényekhez igazodva.

A tanácsadói tevékenység a vállalkozóvá válási folyamatot és annak első évét segíti elő a bevont Célcsoporttagok számára az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- vállalkozásindítással, a vállalkozás működtetésével összefüggő tanácsadói szolgáltatások;
- segítségnyújtás üzleti terv kidolgozásához, aktualizálásához (pl. előzetes piackutatás, szükségletfelmérés, tevékenységek tervezése, pénzügyi tervezés);
- visszatérítendő és vissza nem térítendő források, illetve azok kombinált felhasználásával kapcsolatos pénzügyi tanácsadás, segítségnyújtás;
- a létrejött vállalkozások számára azok működésének első évében mentorálási, tanácsadói szolgáltatások nyújtása

A tanácsadást, mentorálást a Projektbe bevont, a Projekt képzési szakaszát eredményesen elvégző Célcsoporttagok számára célcsoporttagonként egyénileg szükséges nyújtani, személyesen vagy online. A tanácsadói, mentorálási szolgáltatás a projektbe bevont célcsoporttag által a projekt keretében létrehozott új induló vállalkozás megalapítását követő egy évig nyújtható.

A tanácsadás, mentorálás a célcsoporttag vállalkozási tevékenységétől, egyéni szükségleteitől függően az alábbiakra terjedhet ki:

a vállalkozás indításához szükséges körülmények előzetes felmérése, piackutatás, piacelemzés, tevékenységek tervezése, tevékenységek végzéséhez szükséges feltételek, engedélyek felmérése, pénzügyi tervezés, a pályázati forráson túli visszatérítendő és vissza nem térítendő források szükségességének, kombinálási lehetőségeinek áttekintése, az üzleti tervezés valamennyi területén segítségnyújtás, vállalkozási formák pénzügyi aspektusból történő vizsgálata, stratégiai tervezési tanácsadás, marketing tanácsadás, számvitel, adóügyek, vám- és társadalombiztosítási tanácsadás, munkaszervezési-, foglalkoztatási és munkaügyi tanácsadás, üzleti terv sablon módszertanának megismertetése, az egyéni szükségleteknek, igényeknek, a tervezett vállalkozás profiljának megfelelő speciális tanácsadás biztosítása.

A megbízás jogi tanácsadás nyújtását nem foglalja magában.

A vállalkozói életút tanácsadás-mentorálás célja a működő vállalkozások, vállalkozók támogatása. Follow-up tevékenység annak érdekében, hogy a vállalkozók ne rekedjenek meg a vállalkozások számára legnehezebb első időszakban, fent tudják tartani a vállalkozásukat. A mentorálás egyéni fejlesztést, fejlődést, támogatást biztosít a résztvevők számára, hiszen lehetőséget ad a személyes igények, szükségletek és a vállalkozás profiljából adódó sajátosságok figyelembe vételére. A mentorálás egyaránt kiterjed szakmai kérdésekre, nagymértékben mentális támogatásra, az önismeret erősítésére, személyiségfejlesztésre.

A jelen beszerzés tekintetében a „vállalkozói életút” kifejezés alatt az ajánlatkérő a megalapított vállalkozás működtetésének folyamatát érti.

A vállalkozók, vállalkozások felkeresése Megbízott feladata. Ehhez Megbízó a rendelkezésre álló adatokat átadja. A vállalkozók, vállalkozások felkereséséről Megbízott Megbízónak rendszeres időközönként beszámol.

Megbízott biztosítja, hogy a célcsoporttag közvetlenül telefonon, e-mail útján keresse Megbízottat és kezdeményezze a személyes vagy online konzultációt a korábban megadott szolgáltatási időkeret figyelembevételével.

Megbízott feladatai, kötelezettségei:

- A Projekt keretében a Projektbe bevont, projektspecifikus képzést sikeresen elvégző Célcsoporttagok számára tanácsadási-mentorálási szolgáltatások nyújtása az újonnan létrehozott vállalkozások megalapítását követő egy évig.
- Megbízó munkájának segítése.
- A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatok rendeltetésszerű felhasználása.
- A szolgáltatást igénybe vevő személyeket a Megbízó által megadott korcsoport, nem szerinti bontásban, azonosításra alkalmas módon nyilvántartja.

5. A tanácsadási-mentorálási tevékenység etikai kérdései

- A tevékenységet végző *felelőssége*, hogy megfelelő szolgáltatásokat nyújtson, a problémákat megelőzze és kezelje.
- A tanácsadó *tiszteletben tartja* minden ember értékét, méltóságát, egyediségét.
- Munkája során *megkülönböztetés nélkül* működik együtt a Célcsoporttagokkal.
- A Célcsoporttag számára biztosított *juttatásokból nem részesülhet és ezt semmilyen módon nem kérheti a Célcsoporttagtól.*
- A tanácsadást végző biztosítja a Célcsoporttag jogát a *bizalmon, titoktartáson* alapuló kapcsolathoz. Információt nem ad ki az ő tudomása és beleegyezése nélkül, kivéve, ha annak át

nem adása súlyosan veszélyeztet bárkit. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és belőlük kikövetkeztethető információra vonatkozik.

- A tanácsadás során a Célcsoporttag **érdekeit tartja elsődlegesnek**. Ez azonban nem sértheti egyéni, állampolgári, magánéleti érdekeit, jogait.
- A tanácsadó a tanácsadás **minőségéért tartozik felelősséggel!** Nem vállalhat el olyan esetet:
 - amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel,
 - amellyel túllépi képzettsége, kompetenciája határát,
 - amellyel összeférhetlenséget teremt.
- A tanácsadó **beszámolóssal tartozik** Megbízó részére

Az alapelvek közül a legfontosabb a bizalom, a titoktartáson alapuló kapcsolat, **a személyes adatok védelme**.

6. A szolgáltatások nyújtása után elszámolható költségek

A tanácsadási- mentorálási szolgáltatás Célcsoporttagonként átlag 7 óra. Az ajánlatot az átlagosan számított 7 óra/fő * 1555 fő, azaz **10.885 tanácsadói órára** kérjük megadni.

Az ajánlatot egy összegben, a felolvasólapon az ahhoz mellékelt költségvetés felhasználásával a tanácsadói/mentorálási óradíj egységár megjelölésével kérjük megadni.

7. A szolgáltatások ellenértékének teljesítése

A tanácsadási szolgáltatás nyújtása során: a tanácsadónak tanácsadási/mentorálási lapot kell felvennie, amelyet tanácsadó, és személyes tanácsadás esetén a Célcsoporttag is aláírásával hitelesít. E-mailben történt tanácsadások esetén Célcsoporttag aláírása helyett az e-mail vagy más elektronikus bizonylat csatolandók.

Megbízó csak a ténylegesen megvalósult tanácsadások után fizet.

Megbízottnak havonta összesített kimutatást kell készítenie a tanácsadási-mentorálási szolgáltatásról, ami tartalmazza:

- kimutatást a tanácsadók által teljesített tanácsadói órákról (az egyéni tanácsadási lapok alapján, azokkal összhangban)
- a vállalkozók megkeresésének módját, elérésének eredményét
- esetlegesen felmerült problémákat, az ezekre tett (teendő) megoldásokat, javaslatokat

8. Kapcsolattartás

Megbízott folyamatosan együttműködik Megbízóval: Haladéktalanul értesíti Megbízót, ha valamely szolgáltatásra irányított nem jelenik meg a szolgáltatás nyújtásának helyén az előzetesen egyeztetett időpontban.

Megbízott képviselőjének hetente személyes vagy online konzultáción szükséges részt venni, amelynek helyszíne személyes konzultáció esetén Megbízó szegedi ügyfélszolgálati irodája.

9. Infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosítása

Megbízott a tanácsadási szolgáltatás nyújtása során köteles biztosítani a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (papír, toll, egyéb irodaszer, mobil telefon, hordozható számítógép (laptop)), a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségeket.